

**Uchwała Nr VI./...../2024
Rady Miasta Radzyń Podlaski
z dnia 30 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XLIII/260/2022 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 26 maja 2022 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022 r. poz. 3183).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski oraz Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Akceptuję pom./me

radca prawny
Damian Antkowiak
BA 1747

12.08.2024

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski

Dyspozycję do podjęcia uchwały zawiera art. 90f ustawy 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zgodnie z którym rada miasta uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta, określający w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie miasta;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

W odróżnieniu od dotychczasowego regulaminu, w obecnej wersji dokumentu pozostawiono otwarty katalog środków dowodowych, na podstawie których dokonuje się pokrycia kosztów związanych z realizacją stypendiów szkolnych, dopuszcza się zarówno faktury, jak i odpowiednio opisanych rachunków. Wprowadzono również zmiany polegające na doprecyzowaniu zapisów regulaminu dotyczących form udzielania stypendium szkolnego, w szczególności poprzez uwzględnienie technik stosowanych w procesie uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych. Uaktualniono sposób wypłaty stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, doprecyzowano terminy udokumentowania wykorzystania na cele edukacyjne stypendium szkolnego wypłaconego w formie pieniężnej. Nie jest zasadnym obecnie wprowadzanie zmian uchwałą zmieniającą, gdyż z uwagi na charakter i obszerność zmian, wpłynęłoby to na brak przejrzystości aktu prawnego skierowanego do osób ubiegających się o pomoc materialną. Stąd też racjonalnym wydaje się przyjęcie regulaminu w nowym brzmieniu odrębną uchwałą.

Niniejsza uchwała winna zostać opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z uwagi na fakt, iż pełni ona funkcję aktu prawa miejscowego, gdyż reguluje prawa i obowiązki strony postępowania administracyjnego.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski

Spomocznik: Miła Samuela - Bajda

Załącznik do uchwały Nr VI./...../2024

Rady Miasta Radzyń Podlaski

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA RADZYŃ
PODLASKI**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323);
- 4) wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;

Rozdział 2.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne i krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
 - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
 - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m. in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
 - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m. in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) pomoce dydaktyczne, m. in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
 - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze,
 - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
 - e) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,
 - f) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
 - g) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęcia praktycznych,
 - h) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka,
 - i) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
 - j) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;

§ 8.

1. Wysokość stypendium szkolnego wynosi w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:
 - a) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi 0% do 50% kwoty ustalonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - b) od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi 50,1% do 80% kwoty ustalonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - c) od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi 88,1% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Gdy w rodzinie ucznia oprócz trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wysokość stypendium szkolnego zwiększa się za każdą zaistniałą okoliczność o 5% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Obliczoną według powyższych kryteriów kwotę stypendium zaokrągla się do pełnych złotych do góry.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 32 w Radzynie Podlaskim, od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
 - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.
5. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków w związku z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.
6. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane i tak: stypendium od wrzesień/październik do grudnia data wystawienia dokumentu od lipca do listopada, stypendium od stycznia do czerwca data wystawienia dokumentu od stycznia do maja.
7. W przypadku dokonania zakupu, za który należność jest regulowana w ratach tj. wg harmonogramu spłat, refundacji będą podlegać wyłącznie raty już opłacone – wymagane potwierdzenie przelewu/spłaty.
8. W przypadku zakończenia edukacji w trakcie roku szkolnego, ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc w którym uczeń ukończył szkołę.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu, przy czym możliwe jest również złożenie wniosku bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego oraz dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego i wskazujące, że

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Radzyń Podlaski

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM
SZKOLNEGO NA ROK
SZKOLNY /

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....
.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny:

Imię i nazwisko ucznia

PESEL ucznia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców ucznia

Pełna nazwa szkoły

Klasa/rok nauki

Dokładny adres szkoły

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego:

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia (wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, narkomania, zdarzenie losowe (jakie?))

.....
.....

V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

☐ konto osobiste

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego	
Nazwa banku	
Numer konta	

☐ gotówka

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna *(przyznanie stypendium szkolnego)*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim (ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski; nr tel.: 83 413 17 64, adres e-mail: sekretariat@mopsradzyn.pl).**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania stypendium szkolnego, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podstawą przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych z przyznaniem stypendium szkolnego.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat od roku w którym zakończono wypłacanie stypendium. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do usunięcia danych,
6. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Radzyń Podlaski

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU
SZKOLNEGO**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny:

Imię i nazwisko ucznia

PESEL ucznia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców ucznia (opiekunów prawnych)

.....

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

II. Informacja o szkole:

1. Pełna nazwa szkoły

.....

.....

.....

2. Klasa/rok nauki

3. Dokładny adres szkoły

VI. FORMA PRZEKAZANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

- konto osobiste

[illegible]

□ gotówka

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik do wniosku:

☐ dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.