

**UCHWAŁA NR XII/.../2024
RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI**

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), Rada Miasta Radzyń Podlaski, uchwala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w formie Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Miasta Radzyń Podlaski, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził:

Z-ca Naczelnika Wydziału
Rozwoju Gospodarczego
Bracha
Krzysztof Bracha

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Radzyni Podlaski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Radzyni Podlaski, zwany jest dalej Komitetem lub Komitetem Rewitalizacji.
2. Komitet tworzony jest w celu wyrażania przez niego stanowisk i opinii oraz formułowania propozycji rozwiązań w sprawach dotyczących rewitalizacji.
3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata i kończy z upływem odpowiednio 2027 roku i 2030 roku.
4. Powołanie Komitetu następnych kadencji następuje na zasadach określonych dla powołania Komitetu pierwszej kadencji.
5. Działalność w Komitecie jest pracą społeczną. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie ani wypłata diety.
6. Skład osobowy Komitetu wskazuje Burmistrz Miasta Radzyni Podlaski w drodze zarządzenia.
7. Proces wyłaniania kandydatów do składu Komitetu organizowany jest przez Burmistrza Miasta Radzyni Podlaski.
8. Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Radzyni Podlaski, zwany jest dalej Regulaminem.

§ 2.

1. Komitet liczy od 12 do 18 członków obejmujących przedstawicieli następujących interesariuszy:
 - 1) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji lub innych mieszkańców miasta, wyłonionych na zasadach określonych w § 3 Regulaminu;
 - 2) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji, wyłonionych na zasadach określonych w § 3 Regulaminu;
 - 3) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji, wyłonionych na zasadach określonych w § 3 Regulaminu;
 - 4) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, wyłonionych na zasadach określonych w § 3 Regulaminu;
 - 5) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów działających, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji, na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych

za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji, wyłonionych na zasadach określonych w § 3 Regulaminu;

- 6) od 1 do 2 przedstawicieli organów władz publicznych oraz przedstawicieli podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wyłonionych na zasadach określonych w § 3 Regulaminu;
 - 7) 2 przedstawicieli rady gminy wskazanych na zasadach określonych w § 4 Regulaminu;
 - 8) 4 przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza Miasta, w tym przedstawicieli:
 - a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzynie Podlaskim,
 - b) Radzyńskiego Ośrodka Kultury,
 - c) 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Radzyni Podlaski lub innych jednostek organizacyjnych Miasta Radzyni Podlaski.
2. Burmistrz Miasta powołuje członków Komitetu spośród kandydatów wyłonionych w otwartym naborze lub wskazanych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
 4. W posiedzeniach Komitetu uczestniczyć może również Burmistrz Miasta oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Miasta Radzyni Podlaski i jednostek organizacyjnych gminy.

Rozdział 2. Zasady wyłaniania oraz wskazywania członków Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Kandydaci na członków Komitetu są wyłaniani w drodze otwartego naboru oraz wskazywani przez grupy przedstawicielskie i organy doradcze reprezentujące interesy poszczególnych środowisk.
2. Przedstawiciele grup interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu, wyłaniani są w ramach otwartego naboru organizowanego przez Burmistrza Miasta.
3. Burmistrz Miasta ogłasza o naborze, o którym mowa w ust. 2, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyni Podlaski w dniu rozpoczęcia naboru wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego.
4. Zaproszenie do udziału w naborze może być skierowane do działających na obszarze rewitalizacji podmiotów reprezentujących poszczególne grupy interesariuszy również w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, a także zostanie umieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Radzyni Podlaski zlokalizowanych na terenie gminy.
5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 Regulaminu.
6. Nabór prowadzony jest przez okres wskazany w ogłoszeniu o naborze, jednak nie krótszy niż 30 dni od dnia rozpoczęcia naboru.
7. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Zgłoszenie kandydata powinno zostać opatrzone własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym zawierającym imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji.

9. Załącznikiem do zgłoszenia kandydata jest oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub pozbawieniu praw publicznych.
10. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 Regulaminu winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - 1) 5 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób reprezentujących grupę wymienioną w § 2 ust. 1 pkt 1 Regulaminu,
 - 2) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji, w przypadku osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.
11. Wzór listy poparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Regulaminu wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze Miasta Radzyń Podlaski.
13. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Regulaminu wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na obszarze Miasta Radzyń Podlaski.
14. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest przedstawicielem właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych.
- 14¹. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Regulaminu wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest przedstawicielem podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji.
15. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji-jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
16. W przypadku kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu, wyboru spośród kandydatur dokonuje Burmistrz Miasta. Przy wyborze Burmistrz Miasta kieruje się dążeniem do zapewnienia reprezentatywności oraz udziału w Komitecie aktywnych podmiotów prowadzących działalność związaną z celami procesu rewitalizacji Miasta Radzyń Podlaski.
17. W przypadku, gdy liczba przedstawicieli wyłonionych w ramach otwartego naboru jest mniejsza niż wskazana dla poszczególnych grup interesariuszy, uruchomiony zostanie nabór dodatkowy dla danej grupy interesariuszy.
18. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru miejsca pozostają nieobsadzone, co nie powoduje wadliwości działania Komitetu. W takiej sytuacji Komitet Rewitalizacji działa w niepełnym składzie.
19. Kandydaci spełniający wymagania formalne, ale którzy nie zostali powołani do Komitetu z uwagi na liczbę miejsc przeznaczonych dla poszczególnych grup interesariuszy,

umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. W przypadku umieszczenia na liście rezerwowej kandydaci są informowani pisemnie po powołaniu Komitetu Rewitalizacji.

20. Dokumenty złożone w naborze nie podlegają zwrotowi i zostaną zniszczone po upływie kadencji Komitetu Rewitalizacji.

§ 4.

1. Przedstawiciele rady gminy wskazywani są przez Radę Miasta Radzyń Podlaski spośród własnego grona w formie uchwały. Uchwała podejmowana jest z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza Miasta.
2. Rada Miasta Radzyń Podlaski podejmuje uchwałę w terminie maksymalnie 2 miesięcy od dnia wystąpienia przez Burmistrza Miasta z wnioskiem o wskazanie przedstawicieli do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji

§ 5.

1. Członkostwo w Komitecie wygasa wskutek śmierci, skazania prawomocnym wyrokiem sądu, utraty zdolności do czynności prawnych lub złożenia pisemnej rezygnacji o braku możliwości dalszego pełnienia swojej funkcji przez członka Komitetu Rewitalizacji.
2. W przypadku członków Komitetu reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7-8 Regulaminu członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą cofnięcia rekomendacji podmiotu, który wskazał właściwą kandydaturę.
3. W przypadku członków Komitetu reprezentujących grupę, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 7 Regulaminu, członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą utraty mandatu radnego Rady Miasta Radzyń Podlaski z wyłączeniem sytuacji, w której osoba taka uzyskuje mandat na kolejną kadencję.
4. Na wniosek Komitetu Burmistrz Miasta może odwołać członka, który był nieobecny na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji.
5. Zmiana składu Komitetu następuje w drodze zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta.

§ 6.

1. W przypadku członków Komitetu wyłonionych w trybie otwartego naboru, o którym mowa w § 3 Regulaminu, Burmistrz Miasta powołuje kolejnego członka Komitetu z listy rezerwowej, o której mowa w § 3 ust. 19 Regulaminu, lub w drodze naboru uzupełniającego.
2. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się w sytuacji, jeżeli termin jego ogłoszenia przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu w nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta w terminie nie później niż 30 dni od dnia wydania zarządzenia o powołaniu jego składu.
2. W trakcie pierwszego posiedzenia Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski wręcza członkom Komitetu informacje o powołaniu w skład Komitetu Rewitalizacji.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swojego grona Prezydium Komitetu składające się z Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących.

4. Wybór poszczególnych członków Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu Rewitalizacji.
5. Do chwili wyboru Przewodniczącego posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji przewodniczy Burmistrz Miasta.
6. Zmiana składu Prezydium następuje na pisemny wniosek wyrażony przez co najmniej dwie trzecie składu Komitetu Rewitalizacji. Ponowny wybór Prezydium następuje zgodnie z ust. 4.

§ 8.

1. Pracami Komitetu kieruje jego Prezydium na czele z Przewodniczącym.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany przez co najmniej trzech członków Komitetu Rewitalizacji lub któregośkolwiek z Wiceprzewodniczących. Posiedzenie zwoływane jest w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Posiedzenie może zostać zwołane na wniosek Burmistrz Miasta w terminie co najmniej 7 dni licząc od dnia przekazania członkom Komitetu informacji o planowanym posiedzeniu.
4. Informacje na temat terminu i miejsca spotkania oraz proponowanego porządku posiedzenia wraz z niezbędnymi materiałami będącymi przedmiotem posiedzenia powinny każdorazowo zostać przekazane członkom Komitetu drogą elektroniczną wraz z informacją o planowanym posiedzeniu.
5. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu lub Burmistrz Miasta, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić nowe tematy do omówienia na posiedzeniu.
6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
7. Treść protokołu jest przekazywana do wglądu członkom Komitetu przed kolejnym posiedzeniem w celu zgłoszenia ewentualnych uwag do jego treści.
8. Protokoły z posiedzeń udostępniane są do publicznego wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzyń Podlaski w zakładce „Rewitalizacji Miasta Radzyń Podlaski”.

§ 9.

1. W zależności od potrzeb wynikających z planowanego porządku posiedzenia w pracach Komitetu uczestniczyć może również Burmistrz Miasta oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Miasta Radzyń Podlaski i jednostek organizacyjnych miasta w ramach obowiązków służbowych.
2. Na wniosek Komitetu Rewitalizacji do udziału w posiedzeniach i pracach Komitetu mogą zostać zaproszeni również eksperci zewnętrzni. Informację o ich planowanym udziale Przewodniczący Komitetu przekazuje Burmistrzowi Miasta wraz z proponowanym porządkiem posiedzenia.
3. W przypadku możliwości wystąpienia kosztów związanych z udziałem ekspertów zewnętrznych ich zaangażowanie wymaga uprzedniej zgody Burmistrz Miasta. Zgoda taka powinna zostać uzyskana przed ustaleniem proponowanego porządku posiedzenia.
4. Uczestnictwo osób niebędących członkami Komitetu Rewitalizacji ma charakter wyłącznie doradczy i nie obejmuje możliwości oddawania głosu w ramach procesu podejmowania decyzji.

Rozdział 5. Sposób podejmowania decyzji

§ 10.

1. Stanowiska Komitetu są wyrażane w formie opinii przyjmowanych na posiedzeniach zwykłą większością głosów. Głosowanie ma charakter jawny i odbywa się w obecności co najmniej połowy członków.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w ramach głosowania decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjmowanie opinii poza posiedzeniami w trybie pisemnym lub z wykorzystaniem formy elektronicznej, o ile głosowanie odbędzie się z udziałem co najmniej połowy członków.
4. W przypadku zajmowania przez Komitet stanowisk w drodze głosowania członkowie Komitetu będący przedstawicielami Burmistrz Miasta, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 Regulaminu, wyłączają się z udziału w głosowaniu, gdy dotyczy ono projektów dokumentów opracowanych przez Burmistrza Miasta.

Rozdział 6. Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji

§ 11.

1. Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta wskazuje osobę zapewniającą obsługę Komitetu Rewitalizacji.
3. Do zadań związanych z obsługą Komitetu należy w szczególności:
 - 1) wspieranie i zapewnienie ciągłości prac Prezydium Komitetu Rewitalizacji w realizacji powierzonych zadań,
 - 2) informowanie członków Komitetu o planowanych posiedzeniach,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu i przekazywanie ich do wglądu członkom Komitetu w celu złożenia ewentualnych uwag do ich treści,
 - 4) publikowanie protokołów z posiedzeń Komitetu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - 5) przygotowywanie materiałów oraz korespondencji związanej z pracami Komitetu do jego członków,
 - 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Komitetu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Miasta Radzyń Podlaski

Formularz zgłoszeniowy Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

Dane kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:

Imię:	
Nazwisko:	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu (proszę zaznaczyć TYLKO JEDNĄ kategorię)

Przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji lub innych mieszkańców miasta	
Przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji	
Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji	
Przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych	
Przedstawiciel podmiotów działających, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji, na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji.	
Przedstawiciel organów władz publicznych oraz przedstawicieli podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa	

Uzasadnienie zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji:

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad wdrażaniem, monitorowaniem, aktualizacją i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;

- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr/2024 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 2024 r.;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miasta Radzyń Podlaski, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Urzędu Miasta Radzyń Podlaski mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

.....
Podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski**, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski, Adres e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl, telefon kontaktowy: (83) 351 24 60.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: targonskir@radzyn-podl.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z naborem na Członka Komitetu Rewitalizacji, a następnie z realizacją zadań i pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miasta Radzyń Podlaski.
- 4) Podstawą legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.), ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz Uchwałą Nr/2024 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 2024 r. w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 10 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych

osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Po upływie okresu archiwizacji - dokumentacja posiedzeń komisji zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.

Lista poparcia Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

[§ 3 ust. 11 Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji]

UWAGA! ZBIERAJĄC DANE OSOBOWE OSÓB POPIERAJĄCYCH, ZASŁOŃ KARTKĄ TE DANE, KTÓRE JUŻ ZEBRAŁEŚ.

Lp. Imię i nazwisko/ Adres zamieszkania/ Własnoręczny podpis
nazwa firmy/ siedziba firmy

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb poparcia Kandydata w procesie naboru do Komitetu Rewitalizacji.
- 2) Oświadczam, że:
 - a) podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,
 - b) jestem osoba pełnoletnią,
 - c) zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępną na drugiej i trzeciej stronie tego dokumentu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski**, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski, Adres e-mail: sekretariat@radzyn-podl.pl, telefon kontaktowy: (83) 351 24 60.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: targonskir@radzyn-podl.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z naborem na Członka Komitetu Rewitalizacji, a następnie z realizacją zadań i pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miasta Radzyń Podlaski.
- 4) Podstawą legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.), ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz Uchwałą Nr/2024 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 2024 r. w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 10 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych

osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Po upływie okresu archiwizacji - dokumentacja posiedzeń komisji zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Zgodnie art. 7 ust. 1 oraz ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się uwzględniając funkcję Komitetu oraz zapewniając wyłanianie interesariuszy przez ich przedstawicieli. Zasady te określa w drodze uchwały rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące licząc od dnia jego uchwalenia. Podjęcie uchwały jest poprzedzone konsultacjami społecznymi. Uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego.

Podjęcie uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji zostało poprzedzone konsultacjami społecznymi odbywającymi się w okresie od 25 września 2024r. do 25 października 2024r. Stosownie do art. 7 ust. 7 ustawy obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji zostanie zapewniona przez Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

Uchwała nie wywoła skutków finansowych dla budżetu Miasta Radzyń Podlaski po stronie wydatków i po stronie dochodów.

W związku z powyższym proszę o przyjęcie projektu uchwały.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski