

**Uchwała Nr XXXVI/ /2026
Rady Miasta Radzyń Podlaski
z dnia 28 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do partnerstwa i zawarcie umowy
o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego 2021-2027 pn. „RADZYŃ PODLASKI DLA KLIMATU”**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1773 z późn. zm.) Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwała, co następuje:

§1

1. Wyraża się zgodę na przystąpienie do partnerstwa i zawarcie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „**RADZYŃ PODLASKI DLA KLIMATU**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet III Ochrona zasobów środowiska i klimatu, Działanie 3.2 Dostosowanie do zmian klimatu i zapobieganie powodziom i suszy (typ projektu 1,2,4,6), na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
2. Partnerem Wiodącym oraz Wnioskodawcą projektu będzie Powiat Radzyński.
3. Partnerem projektu będzie Miasto Radzyń Podlaski.
4. Szczegółowe zasady współpracy określa umowa, o której mowa w ust. 1, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Sprawdzono pod
względem formalno-technicznym
ada. i. w. Kule*

Sprawy: Anna Cuiro

Uzasadnienie:

W związku z ubieganiem się przez Powiat Radzyński w partnerstwie z Miastem Radzyń Podlaski o dofinansowanie z Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021 -2027, Priorytet III Ochrona zasobów środowiska i klimatu, Działanie 3.2 Dostosowanie do zmian klimatu i zapobieganie powodziom i suszy (typ projektu 1,2,4,6) – regulamin wyboru projektów FELU.03.02-IZ.00-001/26 ustanawia się partnerstwo między Powiatem Radzyński – Partnerem Wiodącym a Miastem Radzyń Podlaski – Partnerem, na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów FELU.03.02-IZ.00-001/26 obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu jest kopia zawartej umowy określającej rolę partnera w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych. Przedmiotowa umowa została sporządzona zgodnie z zapisami przedmiotowego regulaminu oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

BURMISTRZ MIASTA

Jakub Jakubowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/ /2026
Rady Miasta Radzyń Podlaski
z dnia 28 kwietnia 2026 r.

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji w ramach Działania 3.2 Dostosowanie do zmian klimatu i zapobieganie powodziom i suszy (typ projektu 1,2,4,6), Priorytetu III Ochrona zasobów środowiska i klimatu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. pn. „Radzyń Podlaski dla klimatu” zwana dalej „umową”,

zawarta na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1773 z późn. zm.)

w dniu.....pomiędzy:

Powiatem Radzyńskim,

z siedzibą w Radzynie Podlaskim (21-300), Pl. I. Potockiego 1,

reprezentowanym przez:

Szczepana Niebrzegowskiego – Starostę Radzyńskiego,

Ireneusza Mrocza – Wicestarostę Radzyńskiego

przy kontrasygnacie **Justyny Sałaj - Skarbnika Powiatu,**

zwanym dalej Partnerem Wiodącym, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt. 4 ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

a

Miastem Radzyń Podlaski

z siedzibą w Radzynie Podlaskim (21-300), ul. Warszawska 32,

reprezentowanym przez:

Jakuba Jakobowskiego – Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski,

przy kontrasygnacie **Anny Czyżak – Skarbnika Powiatu**

zwanym dalej Partnerem,

zwanym razem Partnerstwem.

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, pn. „Radzyń Podlaski dla klimatu”, realizowanego w ramach Działania 3.2 Dostosowanie do zmian klimatu i zapobieganie powodziom i suszy (typ projektu 1,2,4,6), Priorytetu III Ochrona zasobów środowiska i klimatu, zwanego dalej „projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie wraz z załączoną do niego dokumentacją, m.in. studium wykonalności i dokumentacją techniczną.
3. Strony zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera oraz współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 oraz w okresie jego trwałości.
5. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

§2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą solidarną, pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Pośredniczącą.

§3.

Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Powiat Radzyński pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Pośredniczącą w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania Partnera w trakcie realizacji projektu;
 - 2) nadzór (w tym monitorowanie i koordynowanie) prawidłowości działań, w tym:
 - a) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - b) zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerem Wiodącym, Partnerem oraz Instytucją Pośredniczącą;
 - c) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
 - d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań w okresie realizacji projektu;
 - e) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie;
 - f) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników projektu;
 - g) realizację projektu zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej,
 - h) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;

2. Partner upoważnia Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:
 - 1) Powiat Radzyński jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań:
 - a) wyłonienie wykonawców i zawarcie umów na realizację usług z zakresu prac niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. studium wykonalności oraz dokumentacji technicznej;
 - b) terminowe i prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.;
 - c) wyłonienie wykonawców usług i robót budowlanych przewidzianych w projekcie;
 - d) zawarcie umów z wykonawcami, o których mowa w pkt a) i c);
 - e) nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem realizacji projektu;
 - f) rozliczenie rzeczowo-finansowe projektu;
 - 2) Miasto Radzyń Podlaski jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań:
 - a) obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, zgodnie z art. 65. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Rozporządzenie ogólne);
 - b) obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatów w nim określonych;
 - c) doradztwo w zakresie prawidłowego przebiegu realizacji projektu;
 - d) doradztwo w zakresie rozliczenia rzeczowo-finansowego;
 - e) uzyskanie załączników do wniosku aplikacyjnego w zakresie, który dotyczy Miasta.
2. Zmiana w zakresie i sposobie wykonywania powierzonych Partnerowi zadań wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

Strony umowy zobowiązane są do:

1. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu terminową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o harmonogram określony we wniosku o dofinansowanie;
2. informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu;
3. utrzymywania przepływu informacji pomiędzy Partnerem Wiodącym i Partnerem o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
4. poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców w tym dokumenty elektroniczne;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania,
 - d) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
5. współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
6. wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
7. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
8. wydatkowania środków zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Partnera Wiodącego;
9. otwarcia wyodrębnionego rachunku/rachunków bankowych na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach projektu;
10. gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu;

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy partnerskiej sprawują:

 - a. po stronie Partnera Wiodącego: Starosta Radzyński
 - b. po stronie Partnera: Burmistrz Miasta Radzyń Podlaski
2. Organy nadzorujące partnerstwo, wymienione w ust. 1 powołują Radę Partnerstwa (RP), którego zadaniem będzie bieżąca realizacja zadań w projekcie, z możliwością włączenia w prace RP podmiotów i instytucji doradczych. RP będzie odbywał posiedzenia stacjonarne lub za

pośrednictwem metod komunikacji elektronicznej z częstotliwością według bieżących potrzeb, na wniosek każdej ze stron Partnerstwa.

3. Siedzibą Partnerstwa ustanawia się siedzibę Partnera Wiodącego.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację projektu:
 - a. na realizację projektu Partner Wiodący zabezpieczy i przeznaczy kwotę 785 000,00 zł dla prawidłowej realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia.
 - b. na realizację projektu Partner zabezpieczy i przeznaczy, proporcjonalnie do wykonywanego na swoją rzecz zakresu, środki stanowiące wkład własny w kategorii kosztów kwalifikowalnych tj. 18 000,00 zł oraz jeżeli zaistnieją środki na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych.
 - c. Partner przekazuje Partnerowi Wiodącemu środki na finansowanie kosztów realizacji projektu, o których mowa w § 4, w formie dotacji celowej, adekwatnie do przebiegu realizacji projektu.
2. Środki na finansowanie kosztów realizacji projektu będą przekazywane przez Partnera na rzecz Partnera Wiodącego zgodnie z harmonogramem płatności sporządzonym przez strony umowy o partnerstwie po otrzymaniu pozytywnej decyzji o dofinansowaniu projektu.
3. Wydatki związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie (studium wykonalności oraz program funkcjonalno-użytkowy) zostaną sfinansowane przez Partnera Wiodącego.

§ 8.

Informacja i promocja

Partnerzy są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym oraz zgodnie z umową o dofinansowanie, w zakresie o jakim mowa we wniosku o dofinansowanie.

§ 9.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres od dnia zawarcia umowy do upływu terminu 5-letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów wspólnotowych

Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych.

§ 11.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za

straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 3.
2. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez organ zarządzający partnerstwem.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu i wymagają zaakceptowania przez organy nadzorujące partnerstwo.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji oraz w okresie trwałości projektu.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy
2. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a. niezyskania dofinansowania projektu;
 - b. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;

§ 15.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory wynikające z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowe.

§ 16.

Przenoszenie praw i obowiązków

Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody stron umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i dokumenty programowe oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Partner Wiodący

.....

.....

.....

Partner

.....

.....