Projekt Druk Nr 204/XXXIX/2026

UCHWAŁA Nr XXXIX/……/2026
RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI
z dnia …21…… lipca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/30/2024 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 9 września 2024 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 4399).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

BURMISTRZ MIASTA
Jerzy Rembeski

RADCA PRAWNY
Zofia Ciema-Kościuczyk
OP/957/2011

Załącznik do uchwały
nr XXXIX/...../2026
Rady Miasta Radzyń Podlaski
z dnia ..... lipca 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA RADZYŃ PODLASKI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski, zwany dalej "regulaminem", określa:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) ustawie o systemie oświaty - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.)
2) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.);
3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 ze zm.);
4) wnioskodawcy - rozumie się przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
5) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
6) dochodzie - rozumie się przez to dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;
7) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
8) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny;
9) MOPS - rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyniu Podlaskim.

§ 3.

Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

§ 4.

W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej wykorzystuje się aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy tej rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

Rozdział 2.
Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają warunki określone *w* art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz:
   1) zamieszkują na terenie Miasta Radzyń Podlaski,
   2) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
   1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
   2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez zakup, bądź całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu;
   3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności na:
      a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
      b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej - imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
   4) w formie świadczenia pieniężnego, na zasadach wynikających z art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego określony został w załączniku nr 3 do regulaminu.
3. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.

4. Stypendium szkolne uczniom i wychowankom może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

Rozdział 3.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz w razie wystąpienia co najmniej jednej okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. O wysokości przyznanego stypendium decyduje dochód na osobę *w* rodzinie ucznia oraz trudna sytuacja *w* rodzinie.
3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:
   1) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy oświadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi 0% do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
   2) od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 80% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
   3) od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy oświadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 80% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
5. Gdy w rodzinie ucznia oprócz trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wysokość stypendium szkolnego zwiększa się za każdą zaistniałą okoliczność o 5% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Obliczoną według powyższych kryteriów kwotę stypendium zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

Rozdział 4.
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 32 w Radzyniu Podlaskim, w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu, przy czym możliwe jest również złożenie wniosku bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o którym mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie:
   1) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 jest realizowane poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;
   2) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:
   1) do dnia 23 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
   2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.
3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się do wysokości kwoty przyznanego stypendium na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego), potwierdzeń przelewów bądź wpłat gotówkowych oraz innych dowodów wpłat. Przedstawione dokumenty muszą być wystawione na ucznia, pełnoletniego wnioskodawcę (ucznia), rodzica lub opiekuna prawnego. Stypendia szkolne nie będą wypłacane na podstawie paragonów.
4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis lub pełnoletni wnioskodawca (uczeń), rodzic lub opiekun prawny może złożyć oświadczenie dotyczącą charakteru zakupionego produktu.
5. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków w związku z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie 2 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.
7. W przypadku dokonania zakupu, za który należność jest regulowana w ratach tj. wg harmonogramu spłat, refundacji będą podlegać wyłącznie raty już opłacone - wymagane potwierdzenie przelewu/spłaty.
8. W przypadku zakończenia edukacji w trakcie roku szkolnego, ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc w którym uczeń ukończył szkołę.
9. Dokumenty potwierdzające dokonane wydatki przedkłada się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyniu Podlaskim w terminach:
   1) do 10 grudnia (za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego),
   2) do 10 czerwca (za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego).
10. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium szkolnego.

Rozdział 5.
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu, przy czym możliwe jest również złożenie wniosku bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego oraz dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego i wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenia się sytuacji materialnej ucznia/uczniów.

§ 10.

1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy bądź w formie gotówki w kasie Banku Spółdzielczego w Radzyniu Podlaskim. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej będzie realizowany poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi, za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.
2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

Uzasadnienie do projektu uchwały

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta.

W dniu 25 czerwca 2026 r. Rada Miasta Radzyń Podlaski podjęła uchwałę nr XXXVIII/192/2026 w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta.

Pismem z dnia 9 lipca 2026 r, Wojewoda Lubelski wszczął postępowanie nadzorcze odnośnie tej uchwały, a w konsekwencji rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 17 lipca 2026 r. stwierdził jej nieważność. Podstawą stwierdzenia nieważności było, zdaniem Wojewody nieuwzględnienie w uchwalonym Regulaminie przesłanek, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, określających szczegółowo przesłanki przyznania stypendium socjalnego. Zgodnie z tym przepisem *Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.*

Nowy Regulamin nie wyeliminował zupełnie treści przesłanek, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Załącznik nr 1 do Regulaminu – który jest jego integralną częścią, w punkcie **II Dane uzasadniające przyznanie stypendium** wskazuje na konieczność oświadczenia przez osoby ubiegające się o stypendium jaka jest ich sytuacja rodzinna i materialna oraz o wskazanie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Wojewoda Lubelski uznał to za niewystarczające stwierdzając nieważność podjęcie w czerwcu uchwały. W związku z powyższym został przygotowany nowy projekt regulaminu uwzględniający zalecenia Wojewody Lubelskiego.

Z racji na to, że nowy okres stypendialny rozpoczyna się od września 2026 r. podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

BURMISTRZ MIASTA

Janusz Jakubowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski

WNIOSEK
O PRZYZNANIE STYPENDIUM
SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY
..... / .....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....

.....

(adres)

.....

(numer telefonu)

I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny:

Imię i nazwisko ucznia .....

PESEL ucznia

Imiona i nazwiska rodziców ucznia .....

Pełna nazwa szkoły .....

Klasa/rok nauki .....

Dokładny adres szkoły .....

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego:

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia (wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, narkomania, zdarzenie losowe (jakie?)

.....

.....

.....

III. Pożądana forma stypendium szkolnego

(należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,
- ☐ świadczenie pieniężne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....

.....

.....

W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3, wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Dochody wszystkich członków rodziny wyniosły:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo	Status zawodowy[1]	Nazwa otrzymanego świadczenia i jego wysokość netto w zł
1.			Wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

[1] status zawodowy – pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

8.						
9.						
10.						
					Łączny dochód rodziny:	..... zł

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi:

Łączny dochód netto: ..... zł : ..... ilość osób w rodzinie = ...zł na osobę.

V. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

□ konto osobiste

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego	
Nazwa banku	
Numer konta	

□ gotówka

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyniu Podlaskim o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

....

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku (właściwe zaznaczyć):

- ☐ zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ decyzję lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- ☐ decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy), zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych – składają osoby posiadające gospodarstwo rolne,
- ☐ w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
  - ☐ zasady ogólne – zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy,
  - ☐ ryczałt – oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- ☐ w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenia o korzystaniu z tych świadczeń,
- ☐ zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ zasiłek pielęgnacyjny/świadczenia pielęgnacyjne (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ zaświadczenie ze szkół o statucie ucznia,
- ☐ zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie,
- ☐ zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, fundusz alimentacyjny, dodatek mieszkaniowy, praca dorywcza, pomoc rodziny, stypendium (z wyłączeniem stypendium szkolnego)

Klauzula informacyjna

(przyznanie stypendium szkolnego)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO" informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyniu Podlaskim (ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski; nr tel.: 83 413 17 64, adres e-mail:** sekretariat@mopsradzyn.pl**).**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania stypendium szkolnego, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podstawą przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych z przyznaniem stypendium szkolnego.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat od roku w którym zakończono wypłacanie stypendium. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do usunięcia danych,
6. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcom systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

....

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Radzyń Podlaski

.....
(Nazwa podmiotu realizującego)

.....
(adres)

WNIOSEK
O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. Wnioskodawca:

☐	Rodzic/ opiekun prawny
☐	Pełnoletni uczeń
☐	Dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

II. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Telefon	

III. Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia	

PESEL	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	
Nazwa i adres szkoły	
Klasa/ rok nauki	

IV. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej:

☐ Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

V. Forma przekazania zasiłku szkolnego:

□ konto osobiste

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego	
Nazwa banku	
Numer konta	

□ gotówka

VI. Opis zdarzenia losowego i trudnej sytuacji materialnej, w jakiej znalazł się uczeń oraz jego wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Data wystąpienia zdarzenia losowego: .....

VIII. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam do wniosku dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

1. .....
2 .....
3. .....

....

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

(przyznanie zasiłku szkolnego)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO" informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyniu Podlaskim (ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski; nr tel.: 83 413 17 64, adres e-mail:** sekretariat@mopsradzyn.pl).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania zasiłku szkolnego, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia

7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podstawą przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych z przyznaniem zasiłku szkolnego.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat od roku w którym zakończono wypłacanie zasiłku. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do usunięcia danych,
6. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia6 o ochronie danych osobowych (RODO).

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcom systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

....

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO
(refundacja do wysokości przyznanego stypendium szkolnego)

I. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

1. Książek m.in.: podręczniki szkolne, ćwiczenia, lektury szkolne, słowniki, encyklopedie, książki do nauki języka obcego, itp.
2. Pomocy dydaktycznych, w tym m.in.: atlasy, globusy, tablice np. matematyczne, chemiczne, fizyczne, mikroskopy, itp.
3. Tornistra, plecaka szkolnego lub sportowego, worka na obuwie zmienne, torby sportowej/ szkolnej.
4. Artykułów szkolnych i papierniczych (np. zeszyty, piórnik, blok, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina i inne).
5. Stroju sportowego wymaganego na zajęciach wychowania fizycznego tj.:
   a. kostium gimnastyczny, koszulka sportowa, spodenki, szorty sportowe, leginsy, getry,
   b. dres lub spodnie sportowe i bluza sportowa,
   c. obuwie sportowe typu tenisówki, adidasy, trampki, halówki, obuwie zmienne (np. obuwie do chodzenia po szkole),
   d. strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki na basen.
6. Stroju szkolnego:
   a. strój galowy na akademie szkolne [np. biała bluzka wizytowa i spódnica wizytowa (dziewczynka), koszula wizytowa i spodnie wizytowe (chłopiec)],
   b. strój służący do reprezentowania organizacji działającej na terenie szkoły np. mundur harcerski, wojskowy, itp. (potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem ze szkoły).
7. Materiałów niezbędnych do realizacji praktyk szkolnych. Wydatki na zakup stroju roboczego/ochronnego zgodnie z wymaganiami i specyfiką nauki zawodu wraz z odpowiednim obuwiem i nakryciem głowy oraz materiałów i pomocy koniecznych do nauki zawodu.
8. Zakupu komputera stacjonarnego (zakupionego w komplecie lub w częściach) lub przenośnego: laptopa, tabletu, notebooka, palmtopa itp. (wyklucza się zakup smartfonów i innych telefonów).
9. Części i akcesoriów do komputera: oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera, urządzenia wielofunkcyjnego, myszy, klawiatury, głośników (zestaw), mikrofonu, słuchawek, dysku zewnętrznego. Zakupu tuszu do drukarki, papieru do drukarki, pendrive, płyt CD, programów multimedialnych i edukacyjnych.
10. Wyposażenia pokoju ucznia, w tym: biurko, krzesła do biurka, lampki na biurko.
11. Sprzętu muzycznego – instrumentu muzycznego.
12. Zwrotu częściowego lub całkowitego kosztów za korzystanie z domowego Internetu (**od września do czerwca** - opłatę czerwcową za abonament internetowy należy uiścić najpóźniej do 10 czerwca)–miesięczna faktura VAT i dowód zapłaty za dany miesiąc. Faktury za Internet w „pakietach z usługą TV lub abonamentem telefonu komórkowego" bez możliwości ustalenia opłaty tylko za Internet nie będą uwzględniane.

II. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych

1. Koszt udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych np.
   a. zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   b. wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne i krajoznawcze, wyjazd na tzw. "zieloną szkołę", itp.,
   c. wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
   d. pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m. in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
   e. zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m. in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;

III. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą:

1. W przypadku, kiedy uczeń uczestniczył w organizowanych przez szkołę wyjściach do placówek i instytucji kultury, wyjściach do kin, teatrów, wycieczkach edukacyjnych, czy wyjazdach na „zieloną szkołę" (w danym roku szkolnym), **szkoła wystawia zaświadczenie** o uczestnictwie ucznia z wydatkowaną kwotą, datą zdarzenia, pieczątką szkoły i podpisem osoby wystawiającej dokument, co umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

IV. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z dojazdem do szkoły oraz pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym:

1. Całkowity lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły zlokalizowanej poza miejscem zamieszkania ucznia (bilety imienne miesięczne lub kwartalne) – jeśli uczeń otrzymuje z tego tytułu zasiłek rodzinny z dodatkiem na dojazd, kwota wypłaconego stypendium będzie różnicą pomiędzy kwotą kosztów faktycznych (udokumentowanych), a kwotą dodatku do zasiłku rodzinnego.
2. Całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. opłaty za zakwaterowanie w bursie, internacie za okres, w którym realizowania jest nauka (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów). Jeśli uczeń otrzymuje z tego tytułu zasiłek rodzinny z dodatkiem na zamieszkanie, kwota wypłaconego stypendium będzie różnicą pomiędzy kwotą kosztów faktycznych, udokumentowanych, a kwotą dodatku do zasiłku rodzinnego.

V. Innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym

Niniejszy katalog nie jest zamkniętym katalogiem i nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innymi niż wymienione powyżej wydatkami. Organ przyznający stypendium może uznać także inne wydatki za zasadne i podlegające rozliczeniu pod warunkiem, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym.

O przyjęciu do rozliczenia artykułów innych niż wymienione w powyższym katalogu, każdorazowo decyduje organ przyznający stypendium szkolne.

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym:

1. Obuwie i odzież codziennego użytku: kurtki, rajstopy, skarpety, bielizna, swetry, bluzki, czapki, rękawiczki, bezrękawniki itp., okulary korekcyjne, stroje odświętne typu: strój na studniówkę, strój na komunię, meble, regały na książki, stojaki na płyty, opłaty za komitet rodzicielski, składki klasowe, ubezpieczenie uczniów, wyżywienie w szkole, zajęcia rehabilitacyjne, sprzęt rehabilitacyjny, wkładki ortopedyczne, śpiwory, namioty, itp.
2. Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia. Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej: „...Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego."
3. **Stypendium szkolne nie pokrywa wyżywienia dziecka w szkole.**
4. Koszty udziału imprezach, zajęciach, kursach nie mających charakteru edukacyjnego.
5. Zakup artykułów używanych od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, w tym od członków rodziny, powinowatych lub znajomych (np. sąsiada, koleżanki, członka rodziny).
6. Wydatki na usługi montażowe, serwisowe i podobne.
7. Wydatki indywidualne na usługi o charakterze rekreacyjnym, wyjazdy rekreacyjne, sprzęt rekreacyjny.

STYPENDIUM SZKOLNE PRZEZNACZONE JEST NA POMOC UCZNIOWI W DOSTĘPIE DO EDUKACJI, WYRÓWNYWANIU JEGO SZANS WYŁĄCZNIE EDUKACYJNYCH.